



Tribunale di Trieste

Trieste, 14 ottobre 2021

Prot.: 1726/U Pos. 1.2

Invio a mezzo:

DD. 15/10/21

A:

Tutto il personale amministrativo e di magistratura, compresi giudici onorari, stagisti, tirocinanti, R.O. EASO, volontari e chiunque presti attività di servizio all'interno del Tribunale di Trieste

alle Organizzazioni sindacali

al Presidente del Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Trieste

Agli altri soggetti ex art. 1, comma 2, decreto-legge 21.9.2021, n. 127

E p.c.

Al Sig. Procuratore Generale della Repubblica – S E D E

OGGETTO: Circolare sulle modalità di verifica delle certificazioni verdi COVID-19 negli uffici giudiziari.

- Richiamate le norme di legge in tema di accertamento del possesso della certificazione verde covid-19 (decreto-legge 21.9.2021, n. 127);
- richiamato il DPCM 12 ottobre 2021 “Linee guida in materia di condotta delle pubbliche amministrazioni per l'applicazione della disciplina in materia di obbligo di possesso e di esibizione della certificazione verde covid-19 da parte del personale”;
- vista la nota prot. 6293/21-U dd. 8 ottobre 2021 della Procura Generale della Repubblica presso la Corte d'Appello di Trieste, avente ad oggetto l'attuazione per gli uffici giudiziari del distretto di Trieste delle misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico,

Tribunale di Trieste

Foro Ulpiano n. 1 – 34133 Trieste

Segreteria Amministrativa: tel. 040/7792395; e-mail tribunale.trieste@giustizia.it

PEC: prot.tribunale.trieste@giustiziacert.it

mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema di screening;

- vista la nota del Ministero della Giustizia m_dg DOG 020938.U del 13.10.2021;
- vista la successiva integrazione del Ministero della Giustizia m_dg DOG del 14.10.2021;
- preso atto della centralizzazione dei controlli in accesso da parte del personale di vigilanza agli ingressi del palazzo di Giustizia di Trieste, presso il quale hanno sede la Corte d'Appello e la Procura Generale presso la Corte stessa;
- ritenuto di dover definire le modalità operative per l'organizzazione delle ulteriori verifiche anche a campione, individuando con atto formale i soggetti incaricati dell'accertamento e della contestazione delle violazioni;
- ritenuto che la sola possibilità di verifica della validità del Green Pass sia quella tramite l'applicazione istituzionale "VerificaC19";
- ritenuto opportuno predeterminare l'entità del campione da controllare pari al 20% con riferimento ad uffici o settore ed al personale ivi operante, piuttosto che procedere in ordine alfabetico;
- analizzato il numero di dipendenti amministrativi, giudici onorari e togati, ausiliari, volontari ed altre persone delle quali occorre controllare la presenza in servizio nel rispetto delle previsioni di legge e delle note di cui in premessa;
- convenuto che il 20% del numero di persone presenti possa essere individuato nei seguenti uffici/mansioni:

Sezione civile: giudici togati ed onorari, tirocinanti e personale amministrativo e volontari presso le cancellerie lavoro, esecuzioni e fallimenti: 20%

Sezione civile: personale amministrativo e volontari presso le cancellerie civile, volontaria, ruolo generale, sportello AMICO, R.O. EASO 20%

Sezione penale: giudici togati ed onorari, tirocinanti e personale amministrativo

Tribunale di Trieste
Foro Ulpiano n. 1 – 34133 Trieste
Segreteria Amministrativa: tel. 040/7792395; e-mail tribunale.trieste@giustizia.it
PEC: prot.tribunale.trieste@giustiziacert.it

presso le cancellerie del riesame, esecuzione, personale TIAP	20%
Sezione penale: personale amministrativo presso le cancellerie del dibattimento, fonici, ruolo e volontari	20%
Sezione GIP: personale amministrativo e giudici e volontari	10%
Altri servizi non espressamente indicati, lavoratori “esterni” e altri soggetti indicati nel comma 2 dell’ articolo 9-quinquies del decreto legge n. 52/2021, introdotto dal decreto legge n. 127/2021	10%
Tutto ciò premesso	

SI DELEGA

il funzionario Gabriella PERAINO al controllo interno in ordine al possesso della certificazione verde COVID-19 da parte dei soggetti sopra indicati.

Suo sostituto in caso di impossibilità o assenza dal lavoro viene nominato la sig. Marilena Prodan e nella giornata del sabato il funzionario in servizio più anziano di turno.

Tale controllo, salvo indicazioni che potranno essere ulteriormente date dal datore di lavoro, dovrà essere svolto nella fascia oraria antimeridiana mediante l’applicazione istituzionale “VerificaC19” esclusivamente mediante la lettura del codice a barre bidimensionale, e secondo le modalità indicate nella direttiva prot. 290/21 dd. 8 ottobre 2021 della Procura Generale della Repubblica presso la Corte d’Appello di Trieste, allegata alla citata nota di pari data.

Il controllo verrà effettuato a rotazione in modo che ogni giorno venga controllato uno o più settori **per almeno un complessivo 20%** circa del personale soggetto alla misura, secondo i criteri sopra indicati.

Il sabato il controllo verrà effettuato a campione tra il personale presente negli uffici che verranno individuati a discrezione del controllante e che si avrà cura di sottoporre a rotazione.

In via eccezionale i giudici popolari saranno sottoposti a verifica da parte del Presidente della Corte d’Assise che viene qui delegato.

Tribunale di Trieste
 Foro Ulpiano n. 1 – 34133 Trieste
 Segreteria Amministrativa: tel. 040/7792395; e-mail tribunale.trieste@giustizia.it
 PEC: prot.tribunale.trieste@giustiziacert.it

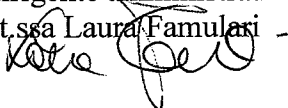
Il personale incaricato del controllo interno dovrà svolgere le attività assegnate con rispetto della dignità del lavoratore o terzo assoggettato al controllo, con assoluto divieto di procedere a qualsiasi discriminazione, disuguaglianza, o difformità nell'espletamento dell'incarico ma, al contrario, uniformando il proprio comportamento in fase di controllo ed eventuale contestazione a educazione, probità e riservatezza. Dovrà inoltre rispettare le prescrizioni di riservatezza e trattamento dati (ART. 13 Reg. UE 2016/679 (GDPR) – Informativa sul trattamento dei dati personali).

Qualora l'ingresso al luogo di lavoro sia avvenuto senza il possesso della suddetta certificazione o venga esibita una certificazione ritenuta possibilmente falsa, ovvero il personale richiesto si rifiuti di esibire la stessa, e non ricorrano altre cause di esclusione dall'obbligo di possesso della stessa (soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute), dovrà essere ordinato l'allontanamento dalla sede di servizio. Di tale accertamento e del conseguente ordine di allontanamento dovrà essere estesa immediata relazione scritta al Presidente del Tribunale, tramite Segreteria della Presidenza, ovvero, in sua assenza, al presidente di sezione più anziano in servizio o alla dirigente amministrativa, per gli adempimenti di legge (assenza ingiustificata dal lavoro, senza stipendio, ma con la conservazione del posto, fatti salvi eventuali provvedimenti disciplinari, comunicazione al Prefetto per eventuale sanzione).

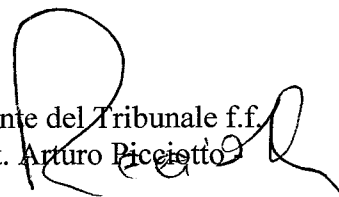
Con riserva di emanare ulteriori direttive o precisazioni od integrazioni, specie con riferimento alla modalità dei controlli ed al loro monitoraggio.

Si pubblichino sul sito internet del Tribunale di Trieste.

Il dirigente amministrativo
dott.ssa Laura Famulari -



Il Presidente del Tribunale f.f.
- dott. Arturo Picciotto -



Tribunale di Trieste
Foro Ulpiano n. 1 – 34133 Trieste
Segreteria Amministrativa: tel. 040/7792395; e-mail tribunale.trieste@giustizia.it
PEC: prot.tribunale.trieste@giustiziacert.it