



## Misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro

Ente:

Compilato da:

Data:

La presente check-list è finalizzata a verificare la puntuale applicazione delle disposizioni previste dal DPCM 11.03.2020 per le attività produttive e professionali non sospese<sup>1</sup> dal Decreto stesso e delle disposizioni di cui al "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" sottoscritto dalle parti sociali lo scorso 14 marzo.

Si precisa che il Protocollo condiviso non è stato concepito né con una logica vincolante né quale documento universalmente valido, ma quale strumento contenente una serie di indicazioni che Governo e parti firmatarie ritengono idonee a garantire la salute delle persone senza interrompere le attività produttive. Pertanto, di seguito, il Datore di Lavoro, o suo delegato, ha individuato le misure da adottare in riferimento alla specificità della propria realtà produttiva e delle articolazioni territoriali.

La check-list è suddivisa in tre diverse sezioni: la prima comprende le disposizioni del DPCM 11.03.2020, la seconda quelle del Protocollo condiviso e la terza riguarda eventuali ulteriori misure intraprese dalla struttura alberghiera sulla base della specificità della propria organizzazione.

### Sezione 1 – DPCM 11.03.2020

Item	SI	NO	NA	Misure attuate	Note [rif. Documenti e data emissione]
E' attuato il massimo utilizzo della modalità di lavoro agile per le attività che possono essere svolte al proprio domicilio o in modalità a distanza (art.87 D. L. 17.03.2020 n°18)?	X			Progetti specifici e autorizzazione al ritiro dei fascicoli e documenti in Ufficio.	
Sono incentivate le ferie e i congedi retribuiti per i dipendenti nonché gli altri strumenti previsti dalla contrattazione collettiva?	X			Obbligo di fruizione delle ferie arretrate e autorizzazione a richieste di congedo	
Sono sospese le attività dei reparti/sedi non indispensabili alla produzione/alla continuità istituzionale?	X			Non previsto un presidio di apertura al pubblico, anche se <del>allo sw</del> si alterna alla presenza in ufficio	
È stato assunto un protocollo di sicurezza anti-contagio e laddove non fosse possibile rispettare la distanza interpersonale di un metro come principale misura di contenimento, sono adottati dispositivi di protezione individuale?	X			Si, sono stati installati divisori in plexigas negli uffici aperti al pubblico e sono stati organizzati i presidi in modo da attuare il distanziamentofisico	

<sup>1</sup> Sono sospese le attività di cui al DPCM 22.03.2020, DPCM 08.03.2020, DPCM 09.03.2020 e DPCM 11.03.2020. Sono sospese ad esempio le attività di ristorazione, attività di palestre, le sale gioco, ecc.

PR



**Misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro**

Ente:

Compilato da:

Data:

Item	SI	NO	NA	Misure attuate	Note [rif. Documenti e data emissione]
Sono state incentivate le operazioni di sanificazione dei luoghi di lavoro, anche utilizzando a tal fine forme di ammortizzatori sociali?	X			Affidamento diretto alla ditta di Pulizie che ha sanificato tutti gli uffici, aule e spazi comuni.	
Sono limitati al massimo gli spostamenti all'interno dei siti e contingentato l'accesso agli spazi comuni?	X			Si, con nota della Corte d'Appello si è vietato di spostarsi tra i piani se non per ragioni indifferibili	

**Sezione 2 – Protocollo condiviso del 14.03.2020**

Item	SI	NO	NA	Misure attuate	Note [rif. Documenti e data emissione]
<b>Informazione</b> Il Datore di Lavoro, o suo Delegato, ha informato tutti i lavoratori e chiunque entri nei propri luoghi circa le disposizioni delle Autorità <sup>2</sup> , consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali aziendali, appositi dépliant informativi?	X			Si, sono stati informati tutti i lavoratori e sono stati affissi / gli appositi dépliant informativi.	

<sup>2</sup> In particolare le informazioni devono riguardare quanto stabilito dal Provvedimento del 14.03.2020:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria o la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere in azienda e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso in azienda (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.



**Misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro**

Ente:

Compilato da:

Data:

Item		SI	NO	NA	Misure attuate	Note (rif. Documenti e data emissione)
<b>Modalità di ingresso in azienda</b>	Il Provvedimento stabilisce che il personale, prima dell'accesso al luogo di lavoro, possa essere sottoposto al controllo della temperatura corporea <sup>3</sup> . In tal caso, il Datore di Lavoro, o suo Delegato, ha stabilito le misure per impedire l'accesso ai luoghi di lavoro qualora la temperatura risulti superiore a 37,5°C?		X		E' stata data comunicazione del divieto a presentarsi in ufficio qualora la temperatura risulti superiore a 37,5	
<b>Modalità di ingresso in azienda</b>	Il Datore di Lavoro, o suo Delegato, ha informato preventivamente il personale e chi intende fare ingresso nell'Ente, della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS <sup>4</sup> ?	X			E' stata data comunicazione	
<b>Modalità di accesso dei fornitori</b>	Per l'accesso di fornitori esterni sono state individuate procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza nei reparti/uffici coinvolti?	X			E' stata data comunicazione con provvedimento del presidente della Corte d'Appello	

<sup>3</sup> La rilevazione in tempo reale della temperatura corporea costituisce un trattamento di dati personali e, pertanto, deve avvenire ai sensi della disciplina privacy vigente.

<sup>4</sup> Qualora si richieda il rilascio di una dichiarazione attestante la non provenienza dalle zone a rischio epidemiologico e l'assenza di contatti, negli ultimi 14 giorni, con soggetti risultati positivi al COVID-19, è necessario prestare attenzione alla disciplina sul trattamento dei dati personali.

 



**Misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro**

Ente:

Compilato da:

Data:

Item	SI	NO	NA	Misure attuate	Note [rif. Documenti e data emissione]
<b>Modalità di accesso dei fornitori</b> Se possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo. Sono state disposte misure affinché, per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore si attenga alla rigorosa distanza di un metro?	X			E' stata data comunicazione con provvedimento della Corte d'Appello.	
<b>Modalità di accesso dei fornitori</b> Per fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno (manutentori, tetti, etc.) sono stati individuati/installati servizi igienici dedicati ed è stato previsto il divieto di utilizzo di quelli del personale dipendente? È stata garantita una adeguata pulizia giornaliera?		X		Non vi è disponibilità di spazi adeguati all'uso.	
<b>Modalità di accesso dei fornitori</b> È stato ridotto, per quanto possibile, l'accesso ai visitatori? Dove necessario l'ingresso di visitatori esterni (impresa di pulizie, manutenzione...), gli stessi sono stati informati su tutte le regole aziendali ivi comprese quelle per l'accesso ai locali aziendali di cui ai precedenti punti inerenti le "Modalità di ingresso nell'Ente"?	X			Prima è stata data alla vigilanza all'ingresso una lista degli uffici aperti per le attività indifferibili che ha notevolmente ridotto l'afflusso del personale e poi è stata trasmessa nota del Presidente della Corte d'Appello e del Procuratore Generale per la vigilanza	
<b>Modalità di accesso dei fornitori</b> Se presente un servizio di trasporto organizzato dall'azienda, è stata garantita e rispettata la sicurezza dei lavoratori lungo ogni spostamento?		X			



**Misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro**

Ente:

Compilato da:

Data:

Item		SI	NO	NA	Misure attuate	Note [rif. Documenti e data emissione]
<b>Modalità di accesso dei fornitori</b>	Le norme di cui al Protocollo sono state estese anche alle aziende/cooperative in appalto che possono organizzare sedi e cantieri permanenti e provvisori all'interno dei siti aziendali e delle aree produttive?		x			
<b>Pulizia e sanificazione in azienda</b>	È assicurata la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro (tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detergenti, sia negli uffici, ecc.) e delle aree comuni e di pausa lavoro?	X			Attività di cui si occupa il Presidente della Corte d'Appello	
<b>Pulizia e sanificazione in azienda</b>	Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali dell'Ente, il Datore di Lavoro, o suo delegato, ha predisposto una procedura di pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione?	X			Attività di cui si occupa il Presidente della Corte d'Appello	
<b>Precauzioni igieniche personali</b>	Il Datore di Lavoro, o Suo Delegato, ha diffuso l'informazione sull'obbligatorietà che le persone presenti in azienda adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani raccomandandone la frequente pulizia con acqua e sapone?	X			Si, plurime volte	



**Misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro**

Ente:

Compilato da:

Data:

Item		SI	NO	NA	Misure attuate	Note [rif. Documenti e data emissione]
<b>Precauzioni igieniche personali</b>	Sono stati messi a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani <sup>5</sup> ?	X				
<b>Dispositivi di protezione individuale (DPI)</b>	Qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative, i lavoratori sono stati dotati di mascherine e altri dispositivi di protezione (guanti, occhiali, tute, cuffie, camici, ecc.) conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie? In tale caso i lavoratori sono stati informati sull'utilizzo corretti di tali DPI?	X			Guanti e mascherine	
<b>Dispositivi di protezione individuale (DPI)</b>	Sono stati informati i lavoratori che le mascherine dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità? Le mascherine utilizzate nell'Ente (se necessarie) sono conformi?	X			Informazione contenute nelle norme diffuse	
<b>Gestione di spazi comuni<sup>6</sup></b>	L'accesso agli spazi comuni, comprese le aree fumatori, le aree macchine del caffè è stato contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano?	X				
<b>Gestione di spazi comuni</b>	Si è provveduto alla organizzazione degli spazi e alla sanificazione degli spogliatoi in modo da		X		Non vi sono spogliatoi pwr il personale	

<sup>5</sup> L'azienda favorisce la preparazione al suo interno del liquido detergente secondo le indicazioni dell'OMS

<sup>6</sup> Esempio: mensa, spogliatoi, aree fumo, distributori di bevande e/o snack

RR



**Misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro**

Ente:

Compilato da:

Data:

Item	SI	NO	NA	Misure attuate	Note [rif. Documenti e data emissione]
garantire ai lavoratori idonee condizioni igieniche sanitarie?					
<b>Gestione di spazi comuni</b>	X			Si, è stato richiesto ai fornitori con nota del Presidente della corte d'Appello	
<b>Organizzazione del lavoro</b>	X			Si, ricorrendo allo smartworking per obiettivi	
<b>Organizzazione del lavoro</b>	X			Si, sia per il mese di marzo che di aprile	
<b>Organizzazione del lavoro</b>	X				
<b>Gestione entrata ed Uscita dei dipendenti</b>		X		Già sono scaglionati per le diverse tipologie di orario del personale e delle cancellerie	
<b>Gestione entrata ed uscita dei dipendenti</b>			X	Porte di entrata ed uscita non sono a disposizione, ma è stata assicurata la presenza di detergenti	
<b>Spostamenti, riunioni, eventi e formazione</b>	X			Si, è stato emanato anche un provvedimento	
<b>Spostamenti, riunioni, eventi e formazione</b>	X			Si, ricorre a riunione con mezzi a distanza	



**Misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro**

Ente:

Compilato da:

Data:

Item	SI	NO	NA	Misure attuate	Note [rif. Documenti e data emissione]
<b>Sposta-menti, riunioni, eventi e formazione</b>	X				
<b>Gestione di una persona sintomatica in azienda</b>	X			Si, come da indicazione medico	
<b>Sorveglianza sanitaria, medico competente, RLS</b>	X				
<b>Sorveglianza sanitaria, medico competente, RLS</b>	X			Salvo alcune difficoltà avute nella nomina del medico competente	

<sup>7</sup> E' comunque possibile, qualora l'organizzazione aziendale lo permetta, effettuare la formazione a distanza, anche per i lavoratori in smart work

<sup>8</sup> Il Provvedimento del 14.03.2020 specifica che nel caso in cui una persona presente in azienda sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente all'ufficio del personale, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria e a quello degli altri presenti dai locali, l'azienda procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute

<sup>9</sup> La sorveglianza sanitaria periodica non va interrotta, perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio. Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il datore di lavoro e le RLS/RLST. Il medico competente segnala all'azienda situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e l'azienda provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy il medico competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie-

AF RIR



**Misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro**

Ente:

Compilato da:

Data:

Item	SI	NO	NA	Misure attuate	Note [rif. Documenti e data emissione]
<b>Aggiornamento del Protocollo regolamentazione aziendale</b> È stato costituito nella struttura alberghiera un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione (protocollo di sicurezza anti-contagio) con la partecipazione delle rappresentanze sindacali aziendali e del RLS?			x		

**Sezione 3 – Altre misure**

Item	SI	NO	NA	Misure attuate	Note [rif. Documenti e data emissione]
<b>Altre misure</b> Sulla base della specificità dell'organizzazione e delle attività svolte dal personale, sono state stabilite ulteriori misure oltre a quelle indicate dai decreti e dal protocollo sicurezza?		x			

la dirigente amministrativa  
dott.ssa Laura Famulari

IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE

dott. Piervalerio Reinotti